

## **Procedura przeprowadzania egzaminów poprawkowych w trakcie kształcenia na odległość w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich**

### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).

### **Postanowienia:**

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a formę głównie praktyczną przyjmuje egzamin z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego. Jeśli metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie, wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej. Część pisemna egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.
3. Egzamin przeprowadza się zdalnie, za pomocą narzędzi służących do prowadzenia w szkole zajęć w trakcie kształcenia na odległość.
4. Egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora jeśli ma możliwość pracy zdalnej w składzie:
  - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia lub takie same, lub zajęcia pokrewne,

- b. inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji.
- Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeśli nie ma możliwości zastosowania ww. metody wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
6. Komisja ustala formę przeprowadzenia egzaminu oraz narzędzia, za pomocą których egzamin będzie przeprowadzony oraz informuje o tym ucznia i jego rodziców nie później niż 5 dni przed terminem egzaminu.
  7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    - a) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin,
    - b) skład komisji,
    - c) termin egzaminu,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadanie/zadania egzaminacyjne,
    - f) formę egzaminu (ustna albo pisemna albo zadanie praktyczne),
    - g) narzędzia do pracy zdalnej, za pomocą których egzamin był przeprowadzony,
    - h) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  8. Protokół sporządza przewodniczący komisji lub nauczyciel wskazany przez dyrektora.
  9. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację o odpowiedziach lub wykonaniu zadania praktycznego przez ucznia, a jeżeli egzamin był przeprowadzony w formie pisemnej dołącza się wydruk pracy ucznia, np. w formie skanu, zdjęcia itp. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.