

**Procedura przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności
w trybie odwoławczym
oraz wnoszenia zastrzeżeń do oceny z zachowania
w trakcie kształcenia na odległość
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich**

Podstawa prawna:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U. z 2020 r. poz. 493);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373)

I. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość wskazując, które przepisy prawa zostały naruszone.
- 2) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość tylko w formie pisemnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

W trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły biorąc pod uwagę możliwość pracy zdalnej komisji.
- 4) Ustalona tą drogą przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny .
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen, zawierający:
 - a. skład komisji
 - b. termin sprawdzianu
 - c. zadania sprawdzające
 - d. wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

- 6) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. W trakcie kształcenia na odległość dołącza się wydruk pracy pisemnej ucznia.

II. Wnoszenie zastrzeżeń do oceny zachowania

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość z uzasadnieniem.
- 2) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej komisji. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora- jako przewodniczący
 - b. wychowawca klasy
 - c. nauczyciel wskazany przez dyrektora prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d. pedagog
 - e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
 - f. przedstawiciel Rady Rodziców

W trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły biorąc pod uwagę możliwość pracy zdalnej komisji.

- 3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę i jest ostateczna.
- 4) Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen, zawierający:
 - a. skład komisji
 - b. termin posiedzenia komisji
 - c. wynik głosowania
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.