

## ***Regulamin Centrum Informacji Multimedialnej***

- ❖ Użytkownicy centrum posiadają dostęp do sprzętu komputerowego podłączonego do sieci internet oraz wielofunkcyjnego urządzenia sieciowego.
- ❖ Ze sprzętu komputerowego mogą korzystać wszyscy uczniowie, pracownicy szkoły, rodzice oraz absolwenci.
- ❖ Uczniowie mogą korzystać z CIM poza godzinami swoich zajęć lekcyjnych.
- ❖ Podczas przerw sprzęt komputerowy jest udostępniany tylko za zgodą dyżurnego nauczyciela bibliotekarza.
- ❖ Przy jednym stanowisku komputerowym pracować może do dwóch osób.
- ❖ Sprzęt komputerowy służy realizowaniu celów edukacyjnych. Dopuszczalne jest korzystanie z poczty elektronicznej oraz portali społecznościowych.
- ❖ Pierwszeństwo przy korzystaniu z komputerów mają te osoby, które przygotowują się do zajęć lekcyjnych czy konkursów.
- ❖ Użytkownicy mogą korzystać z własnych nośników pamięci.
- ❖ Drukowanie materiałów edukacyjnych dostępnych w sieci internet jest odpłatne. Wysokość opłat ustali dyrektor szkoły.
- ❖ O wszelkich zakłóceniach pracy komputerów należy poinformować dyżurnego nauczyciela bibliotekarza.
- ❖ Za mechaniczne uszkodzenie sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada użytkownik.
- ❖ Zabrania się:
  - dokonywania zmian w systemie komputerowym,
  - kasowania programów zainstalowanych przez administratora sieci,
  - samodzielnego dokonywania połączeń technicznych,
  - instalowania własnego oprogramowania,
  - korzystania ze stron internetowych zawierających treści niezgodne z przyjętymi normami społecznymi, gier komputerowych,
  - spożywania posiłków
- ❖ Nie przestrzeganie regulaminu skutkować będzie karą upomnienia, a następnie czasowego ograniczenia dostępu do sprzętu komputerowego. Wymiar czasu określi dyżurny nauczyciel bibliotekarz.
- ❖ Użytkownik może zostać wyproszony z centrum w sytuacji, gdy jego postawa budzić będzie zastrzeżenia (niekulturalne zachowanie, przeklinanie, przeszkadzanie w pracy innym użytkownikom).