

**Załącznik nr 3
do zaproszenia do złożenia oferty cenowej**

UMOWA

zawarta w dniu r. w Końskich pomiędzy Powiatem Koneckim/Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich przy ul. Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie, NIP: 658-12-16-117, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym dalej „Sprzedawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy, zwanym dalej „zamówieniem” jest: **zakup i dostawę sprzętu gastronomicznego** w związku z realizacją projektu „Nowe kompetencje szansą na rynku pracy” w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństw, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

§ 2

Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego - Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich przy ul. Piłsudskiego 68 nastąpi w terminie:

a) w ciągu **14 dni od daty podpisania umowy** należy dostarczyć:

Profesjonalny ekspres do kawy – 1 szt.

Wózek kelnerski 3-półkowy – 1 szt.

Blender barmański 230V – 1 szt.

Mikser barowy 0,7 L - 1 szt.

Dozownik do napojów 8 L – 1 szt.

Profesjonalna torba barmańska z wyposażeniem – 1 szt.

§ 3

1. Za realizację zamówienia strony ustalają płatność w wysokości zł brutto, (słownie:).
2. Płatność ustalona zgodnie z ust. 1, zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę, w ciągu 30 dni po otrzymaniu faktur/rachunków po realizacji zamówienia zgodnie z terminami ustalonymi w §2 pkt a.
3. Płatność nastąpi w przypadku posiadania środków finansowych na rachunku bankowym służącym do obsługi projektu. W sytuacji braku środków na rachunku bankowym służącym do obsługi projektu zapłata nastąpi w okresie późniejszym i Wykonawcy z tego tytułu nie należą się odsetki.
4. Wystawione przez Sprzedawcę faktury/rachunki powinny wskazywać jako nabywcę Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 658-19-55-636, a jako odbiorcę/płatnika – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich przy ul. Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że płatność jest finansowana ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. W przypadku złożenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy przedmiot zamówienia będący przedmiotem reklamacji w celu wymiany.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Sprzedawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych oraz do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Zarządzającej.

§ 4

1. Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - 2) oświadczenie przedstawicieli Sprzedawcy o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad - zobowiązanie Sprzedawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez przedstawicieli Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
Stwierdzenie przez przedstawicieli Zamawiającego usunięcia przez Sprzedawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Sprzedawca oświadcza, że **sprzęt gastronomiczny**, o którym mowa w § 1, jest fabrycznie nowy i został sprawdzony przed dostarczeniem Zamawiającemu.

Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Rozwój edukacji aktywne społeczeństw , Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

§ 6

1. W razie nieterminowego wykonania zamówienia, Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W razie nieterminowej zapłaty faktury/rachunku, Zamawiający zapłaci Sprzedawcy karę umowną w wysokości jak w ust. 1.
4. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2, zostanie ona potrącona z płatności za fakturę/rachunek wystawionego przez Sprzedawcę bez konieczności uzyskania zgody Sprzedawcy.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na ich rzecz kary umowne.

§ 7

Sprzedawca udziela Zamawiającemu rękojmi/gwarancji na dostarczony sprzęt gastronomiczny, o którym mowa w § 1, na okres 1 roku lub zgodnie z załączoną gwarancją. Bieg terminu rękojmi/gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1 bez zastrzeżeń.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy- Kodeks cywilny.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Sprzedawcy i dla Zamawiającego.

Zamawiający

Sprzedawca