



Regulamin rekrutacji
uczestników/uczestniczek projektu „Moje kompetencje moja przyszłość”
nr RPSW.08.05.01-26-0063/19

Regulamin określa zasady, warunki i tryb rekrutacji uczestników projektu w ramach Poddziałania 8.5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego „Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Okres realizacji Projektu: 01.11.2019 r. – 30.09.2020 r.
- 2) Obszar realizacji Projektu: województwo świętokrzyskie.
- 3) Biuro realizacji Projektu:
 - a) Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Staszica 2A, 26-200 Końskie, tel. (41) 375-14-55;

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu pojęcia każdorazowo oznaczają:

Projekt – Projekt „Moje kompetencje moja przyszłość”;

Kandydat – uczeń, starający się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne;

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w biurze realizującym Projekt, w terminie obejmującym proces rekrutacji;

Komisja Rekrutacyjna (KR) – organ oceniający Dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;

Uczestnik projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji oraz Regulaminie uczestnictwa.

Szkoła (SZ) - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stąporkowie, Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich

II. Warunki ubiegania się o uczestnictwo w projekcie

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Do ubiegania się o uczestnictwo w projekcie uprawnieni są uczniowie w wieku 15-19 lat z wykształceniem gimnazjalnym, nie korzystający z tego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, uczęszczający do:





- a) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Stąporkowie, kształcących się na kierunkach: *Technik Informatyk, Technik Logistyk lub Technik handlowiec*.
- b) Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich, kształcących się na kierunkach: *Technik Informatyk*

III. Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

§ 4

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans dostępu.
2. Nabór dokumentów rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób otwarty ciągły od dnia 13.11.2019 r., trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników, lecz nie później niż do 30.11.2019 r. Beneficjent zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia dostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych. Na stronie internetowej www.kswp.org.pl oraz w szkołach zostanie umieszczona informacja o zakończonej rekrutacji.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście do Sekretariatów Szkół (§ 3 Regulaminu).
4. Formularze zgłoszeniowe złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu do Beneficjenta, a nie data stempla pocztowego.
5. Formularze zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze projektu, Sekretariatach szkół, na stronie internetowej KSWP oraz stronach internetowych szkół.

IV. Dokumenty rekrutacyjne do projektu

§ 5

1. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie to:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (uzupełniony odręcznie, czytelnym pismem);
 - b) Zgoda rodzica/opiekuna na udział dziecka w projekcie (w przypadku uczniów nieletnich);
 - c) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności poświadczona za zgodność z oryginałem przez ucznia lub opiekuna (w przypadku osób niepełnosprawnych);
 - d) Opinia wychowawcy oraz Dyrektora szkoły (dokument przekazywany przez Placówkę, do której uczęszcza uczeń)
2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

V. Tryb oraz sposób kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie

§ 6

1. Nabór dokumentów rekrutacyjnych prowadzony będzie w sposób otwarty ciągły od 13 listopada 2019 r. najpóźniej do 30 listopada 2019 r. zgodnie z § 4 pkt. 2.
2. Dokumenty rekrutacyjne w obrębie danej Szkoły będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum 2 członków zespołu Projektowego oraz Członka Komisji - Dyrektora danej Szkoły.

3. Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru zgodnie z § 4 pkt. 4.
5. Komisja Rekrutacyjna w okresie maksymalnie do 6 grudnia 2019 r. zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 100 osób.

§ 7

1. Ocena złożonych dokumentów następuje w trakcie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej i obejmuje:
 - A) Ocenę formalną, w której weryfikowane są następujące elementy:
 - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych,
 - kwalifikowalność do projektu, zgodnie z wymogami określonymi w § 3 Regulaminu.
 - B) Ocenę punktową formularzy zgłoszeniowych do projektu - punktacja będzie zgodna z metodologią oceny zawartą poniżej:
 - ocena punktowa wyników w nauce:
 - a) uczniowie kl. I (średnia ocena z matematyki i angielskiego z III klasy gimnazjum lub VIII klasy szkoły podstawowej)
 - >3,5 – 3 pkt.;
 - od 3,6 do 4,5 – 2 pkt.;
 - od 4,6 do 5,0 – 1 pkt.
 - b) uczniowie kl. II, III i IV (średnia ocena z matematyki i angielskiego z poprzedniego roku szkolnego)
 - >3,5 – 3 pkt.;
 - od 3,6 do 4,5 – 2 pkt.;
 - od 4,6 do 5,0 – 1 pkt.
 - ocena sytuacji materialnej w kontekście występowania bariery finansowej w zakresie możliwości dostępu do zajęć dodatkowych/korepetycji (na podstawie Opinii Wychowawcy/Dyrektora): + 1-3 pkt. (im gorsza sytuacja materialna tym więcej punktów)
 - osoby zamieszkujące tereny wiejskie: + 1 pkt.;
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności: + 2 pkt.
 - kobiety: + 1 pkt.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje ostatecznej kwalifikacji Uczestników, na podstawie:
 - analizy informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym i pozostałych dokumentach;
 - kolejności dostarczania formularzy zgłoszeniowych, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów na UP;
 - założeń wskaźników dotyczących statusu uczestników określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 7 pkt. 1 i 2 sporządza Listy podstawowe uczestników projektu dla każdej Szkoły, na których w pierwszej kolejności znajdują się osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej (pozycja na liście będzie zależna od liczby uzyskanych punktów).



5. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).
6. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: telefonicznie, e-mailowo bądź listownie na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji udzielane będą w Biurze projektu.

VI. Zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej.

§ 8

1. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna - według niniejszego Regulaminu.
2. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się odrębny protokół, do którego załącznikami są listy wymienione w § 7 pkt. 3 i 4 Regulaminu.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

VII. Skład oraz sposób powoływania Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z Przewodniczącego Komisji – Koordynatorki projektu, Zastępcy Przewodniczącego Komisji – Asystentki koordynatorki projektu oraz Członka Komisji - Dyrektora danej Szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest zarządzeniem Dyrektora KSWP.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora Projektu – Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości.
2. Ostatecznej interpretacji Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Moje kompetencje moja przyszłość” dokonuje KSWP w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014- 2020 oraz odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku zmian w w/w dokumentacji, KSWP zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.11.2019 r.

Sporządził:.....

Sprawdził:.....

Zatwierdził:.....

