

Dział VIII
Wewnętrzne zasady oceniania
z uwzględnieniem kształcenia na odległość

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 133. Podstawą prawną Wewnętrznych Zasad Oceniania, zwanego dalej WZO, są aktualne akty prawne, w szczególności: ustawa o systemie oświaty, ustawa Prawo Oświatowe i rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 134. 1. Szkoła tworzy i nowelizuje WZO.

2. Wprowadzenie WZO w Szkole ma na celu stworzenie narzędzi, przy pomocy których:

- 1) uczeń zostanie poinformowany o poziomie swoich osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) uczeń otrzyma pomoc w nauce dzięki przekazanej informacji o tym, co zrobił dobrze, jakie popełnił błędy i jak powinien się dalej uczyć i postępować;
- 3) uczeń otrzyma wskazówki pomocne w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 4) uczeń zostanie zmotywowany do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia i nauczyciele otrzymają informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 6) nauczyciele będą doskonalić organizację i metody pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wymaganiach z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych (informacja o podaniu wymagań musi zostać uwzględniona w zapisie tematu zajęć), a w szczególności o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych ocen bieżących i klasyfikacyjnych. Wymagania muszą być zgodne z podstawą programową danych zajęć edukacyjnych;
- 2) metodach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

5. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów o:

- 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Wszyscy nauczyciele, a zwłaszcza poloniści, matematycy i nauczyciele języków obcych, na początku cyklu edukacyjnego są zobowiązani do rozpoznania poziomu wiadomości i umiejętności opanowanych przez uczniów oraz do podjęcia stosownych form i metod pracy w celu redukcji stwierdzonych deficytów edukacyjnych.

7. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

8. WSO podlega ewaluacji stosownie do zmian w prawie oświatowym i potrzeb szkoły. Zmiany w funkcjonowaniu WSO obowiązują od roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym te zmiany wprowadzono. Wyjątkiem są zmiany wprowadzone z powodu nowelizacji prawa oświatowego, które obowiązują od daty wejścia w życie danego aktu prawnego.

§ 135.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia są oceniane poprzez sprawdzanie jego wiadomości i umiejętności. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności to:

- 1) sprawdziany (prace klasowe, testy);
- 2) kartkówki obejmujące materiał z co najwyżej dwóch jednostek lekcyjnych;
- 3) zadania praktyczne, w tym wykonywane na zajęciach wychowania fizycznego;
- 4) odpowiedzi ustne ucznia (mogą być poparte rozwiązaniem zadania przy tablicy lub stanowisku pracy);
- 5) prace domowe;
- 6) samodzielne lub zespołowe przygotowanie przez uczniów referatów, prezentacji, itp.;
- 7) aktywność ucznia na zajęciach;
- 8) przestrzeganie zasad BHP na zajęciach;
- 9) udział uczniów w olimpiadach, konkursach, turniejach, przeglądach
- 10) prace wytwórcze;
- 11) projekty;
- 12) inne formy zlecone przez nauczyciela
- 13) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń lub innej formy dokumentowania pracy ucznia według wymagań nauczyciela.

2. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności opisane w ustępie 1 mogą być przeprowadzane w formie elektronicznej.

2a. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów i przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

§ 136.1. Oceny osiągnięć edukacyjnych wyraża się w stopniach szkolnych według następującej skali:

- 1) celujący, skrót nazwy oceny – cel, oznaczenie cyfrowe i wartość oceny – 6;
- 2) bardzo dobry, skrót nazwy oceny – bdb, oznaczenie cyfrowe i wartość oceny – 5;
- 3) dobry, skrót nazwy oceny – db, oznaczenie cyfrowe i wartość oceny – 4;
- 4) dostateczny, skrót nazwy oceny – dst, oznaczenie cyfrowe i wartość oceny – 3;
- 5) dopuszczający, skrót nazwy oceny – dop, oznaczenie cyfrowe i wartość oceny – 2;
- 6) niedostateczny, skrót nazwy oceny – ndst, oznaczenie cyfrowe i wartość oceny – 1.

2. Najwyższą oceną jest ocena celujący, najniższą – niedostateczny.

3. Ocenami pozytywnymi są oceny od stopnia celujący do stopnia dopuszczający włącznie. Oceną negatywną jest stopień niedostateczny.

4. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie „plusów” dla ocen od niedostateczny do bardzo dobry. Wartość liczbowa „plusa” to 0,5.

§ 137.1. Uczeń otrzymuje ocenę:

- 1) niedostateczny (1), jeżeli nie spełnia wymagań poziomu oceny dopuszczający i nie rokuje nadziei na uzupełnienie wiedzy i umiejętności wynikających z podstawy programowej.
- 2) dopuszczający (2), jeżeli:
 - a) dysponuje niepełną wiedzą określoną w wymaganiach programowych;
 - b) przy pomocy nauczyciela opowiada na pytania lub rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - c) jego aktualny poziom wiadomości i umiejętności nie przekreśla możliwości dalszej nauki.
- 3) dostateczny (3), jeżeli:
 - a) dysponuje konieczną wiedzą określoną w wymaganiach programowych;
 - b) samodzielnie opowiada na pytania lub rozwiązuje zadania o typowym stopniu trudności.
- 4) dobry (4), jeżeli:
 - a) dysponuje wystarczającą wiedzą określoną w wymaganiach programowych;
 - b) samodzielnie odpowiada na pytania lub rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności;
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy o dużym stopniu trudności.
- 5) bardzo dobry (5), jeżeli:
 - a) dysponuje pełną wiedzą określoną w wymaganiach programowych;
 - b) samodzielnie opowiada na pytania lub rozwiązuje zadania o bardzo dużym stopniu trudności;
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy o dużym stopniu trudności.
- 6) celujący (6), jeżeli
 - a) w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;

2. W przypadku zajęć o charakterze praktycznym należy odpowiednio dostosować wymagania opisane w ustępie 1.

§ 138.1. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów następuje systematycznie podczas całego roku szkolnego.

2. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące, otrzymane za poszczególne formy oceniania opisane w paragrafie § 135;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia za pierwszy okres klasyfikacyjny określony w § 140 punkt 1;
- 3) klasyfikacyjne roczne, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia za cały rok szkolny;
- 4) końcowe, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia za cały okres nauki.
- 5) każda ocena jest jawna.
- 6) każda wystawiona ocena jest uzasadniona na podstawie kryteriów opisanych w § 137, przy czym:
 - a) dla oceny odpowiedzi ustnej jest to komentarz ustny wskazującego mocne i słabe strony wypowiedzi;
 - b) dla oceny pracy pisemnej (kartkówka, sprawdzian, wypracowanie, test, również przeprowadzanej w formie elektronicznej) jest to liczba przyznanych punktów według skali zawartej w ustępie 7;
 - c) dla oceny pracy praktycznej jest to liczba przyznanych punktów według skali zawartej w ustępie 9. Dokumentacją uzasadnienia oceny jest karta oceny pracy;
 - d) dla pozostałych ocen (aktywność i zaangażowanie ucznia, przestrzeganie przepisów, itp.) są to kryteria z § 137 stosowane odpowiednio.

2a. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w § 138 statutu szkoły i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

3. Wszystkie oceny bieżące są rejestrowane i brane pod uwagę przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

4. Dopuszcza się nadawanie ocenom zróżnicowanych wag, przy czym:

- 1) oceny ze sprawdzianów (w tym także prac praktycznych) obejmujące materiał z co najmniej trzech jednostek lekcyjnych mają wagę 2;
- 2) oceny z pozostałych form sprawdzania wiadomości i umiejętności oraz oceniania aktywności mają wagę 1;
- 3) ocenom za szczególne osiągnięcia ucznia przyznaje się wagę 1 lub 2.

5. Nauczyciel przedmiotu wpisuje oceny w wyznaczonych rubrykach w elektronicznym dzienniku lekcyjnym tak, aby nie mogły być zmienione w sposób nieautoryzowany.

6. Wystawiając roczne oceny z zajęć edukacyjnych, których cykl nauczania kończy się w danym roku szkolnym, nauczyciel może wziąć pod uwagę dokonania ucznia w klasach młodszych.

7. W przypadku sprawdzianów i kartkówek (również mających postać zadania praktycznego) stosuje się jednakową dla całej szkoły skalę oceniania pracy zawartą w poniższej tabeli:

Ocena	Procent uzyskanych punktów dla przedmiotów ogólnokształcących	Procent uzyskanych punktów dla przedmiotów zawodowych
niedostateczny (1)	0 - 29%	0 - 39%
dopuszczający (2)	30 - 49%	40 - 54%
dostateczny (3)	50 - 69%	55 - 74%
dobry (4)	70 - 85%	75 - 90%
bardzo dobry (5)	86 - 99%	91 - 99%
celujący (6)	100%	100%

8. W przypadku oceny z próbnego egzaminu maturalnego lub potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie nauczyciel może zastosować inną skalę uwzględniającą progi zaliczenia dla poszczególnych rodzajów egzaminu.

§ 139. 1. Wprowadza się następujące zasady oceniania bieżącego:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia, oddania i omówienia sprawdzianów i kartkówek w terminie do 2 tygodni. Nauczyciele języka polskiego w terminie 3 tygodni. W przypadku nieobecności nauczyciela lub nakładającego się na dwutygodniowy termin okresu ferii/przerwy świątecznej termin oddania zostaje wydłużony o czas absencji nauczyciela lub okres ferii/przerwy świątecznej. Tylko w przypadku spełnienia powyższych warunków uczeń może mieć kolejny sprawdzian;
- 2) nauczyciel zobowiązany jest do przechowywania sprawdzianów i kartkówek mających postać dokumentu papierowego w swojej dokumentacji do 2 tygodni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej kończącym okres klasyfikacyjny, w którym prace te zostały napisane przez ucznia. Nauczyciel udostępnia prace i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na miejscu na zasadach przez siebie ustalonych;
- 3) sprawdziany pisemne lub praktyczne obejmujące materiał z co najmniej trzech jednostek lekcyjnych są zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzone odpowiednim wpisem w elektronicznym dzienniku lekcyjnym;

- 4) dopuszcza się przeprowadzenie w danej klasie/grupie uczniów w ciągu jednego dnia maksymalnie jednej pracy pisemnej lub praktycznej obejmujące materiał z co najmniej trzech jednostek lekcyjnych;
- 5) krótkie prace pisemne (kartkówki) lub praktyczne obejmujące materiał z co najwyżej dwóch jednostek lekcyjnych mogą być przeprowadzone bez wcześniejszej zapowiedzi;
- 6) dopuszcza się przeprowadzenie w danej klasie w ciągu tygodnia 3 prac o których mowa w ustępie 1 punkt 3;
- 7) pierwszy dzień po feriach i przerwach świątecznych jest wolny od pytania, sprawdzianów i kartkówek.

2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, przy czym:

- 1) w przypadku wymiaru zajęć edukacyjnych wynoszącego 1 godzinę tygodniowo – 1 raz w ciągu okresu klasyfikacyjnego;
- 2) w przypadku wymiaru zajęć edukacyjnych wynoszącego 2 i więcej godzin tygodniowo – 2 razy w ciągu okresu klasyfikacyjnego;
- 3) uczeń zgłasza nieprzygotowanie przed wezwaniem do odpowiedzi lub rozpoczęciem niezapowiedzianej kartkówki w formie ustalonej przez nauczyciela. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania w chwili wywołania do odpowiedzi/rozpoczęcia kartkówki jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 4) uczeń nie może zgłosić nieprzygotowanie w wypadku zapowiedzianej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności;
- 5) nauczyciel odnotowuje fakt nieprzygotowania ucznia w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

3. Uczeń powinien być oceniany co najmniej raz w miesiącu przy 3 i więcej godzinach nauczania przedmiotu w tygodniu, co najmniej raz na 6 tygodni przy 2 godzinach nauczania w tygodniu i co najmniej raz na 8 tygodni przy 1 godzinie nauczania w tygodniu.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności podczas jednej z obowiązujących procedur oceniania uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w trybie i terminie określonym przez nauczyciela, jednak wyłącznie w czasie danych zajęć edukacyjnych. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub unikaniu sprawdzenia osiągnięć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Zasady poprawy oceny.

- 1) tryb, formę, zakres materiału, termin oraz liczbę popraw oceny ustala nauczyciel;
- 2) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z formy oceniania mającej wagę 2 (sprawdzian, praca klasowa, itp.) ma obowiązek jej poprawy, natomiast nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia mu możliwości tej poprawy;
- 3) uczniowi, który otrzymał ocenę pozytywną z formy oceniania mającej wagę 2 (sprawdzian, praca klasowa, itp.) nauczyciel może udzielić możliwości poprawy tej oceny;
- 4) w przypadku ocen z form oceniania mającej wagę 1, nauczyciel może udzielić uczniowi możliwości poprawy tej oceny;
- 5) w przypadku otrzymania z poprawy oceny wyższej niż otrzymana z danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, ocena z poprawy jest wstawiana do dziennika. Ocena z poprawy ma taką samą wagę, jak ocena z danej formy oceniania. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej pod uwagę brane są obydwie oceny;

6) w przypadku otrzymania oceny z poprawy równej co najwyżej ocenie danej formy oceniania, ocena z poprawy nie jest wstawiana, odnotowywany w dzienniku jest natomiast fakt przystąpienia ucznia do poprawy. W przypadku nieprzystąpienia do poprawy ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z formy oceniania mającej wagę 2, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. .

6. Uczeń może podwyższyć przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną poddając się sprawdzianowi wiadomości i umiejętności z materiału wskazanego przez nauczyciela.

7. Uczeń traci prawo do poddania się sprawdzianowi opisanemu w ustępie 6, jeżeli w ciągu roku szkolnego otrzymał 75 % i więcej bieżących ocen niedostatecznych.

8. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są systematycznie informowani o postępach swoich dzieci na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej, a każda przekazywana informacja jest rejestrowana w dokumentacji wychowawcy klasy. Zapisy ocen i uwag w dzienniku elektronicznym są sposobem informacji rodziców. **W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.**

§140. 1.Rok szkolny dzieli się na okresy klasyfikacyjne:

- 1) pierwszy okres klasyfikacyjny trwający od początku roku szkolnego do daty określonej w planie roku szkolnego ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
- 2) drugi okres klasyfikacyjny trwający od daty następującej po dacie, o której mowa w punkcie 1 do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określonej w rozporządzeniu dotyczącym organizacji roku szkolnego wydanym przez ministra właściwego do spraw oświaty.
- 3) rok szkolny należy podzielić na okresy klasyfikacyjne tak, aby były one możliwie równej długości.

2. Wprowadza się następujące zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej uczniów:

- 1) oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia na podstawie skali określonej w punkcie 2;
- 2) ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zapisów w § 145;
- 3) klasyfikowanie śródroczne za pierwszy okres klasyfikacyjny przeprowadza się raz w roku szkolnym w ostatnim tygodniu pierwszego okresu klasyfikacyjnego. Polega ono na podsumowaniu wyników ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania w pierwszym okresie klasyfikacyjnym. Ocena klasyfikacyjna śródroczna wynika z ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu pierwszego okresu klasyfikacyjnego. Oceny klasyfikacyjne śródroczne mają charakter informacyjny i motywujący ucznia do pracy dalszej części roku szkolnego.
- 4) klasyfikowanie roczne przeprowadza się raz w roku szkolnym w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Polega ono na podsumowaniu wyników ucznia z zajęć edukacyjnych oraz zachowania w całym roku szkolnym (pierwszym i drugim okresie klasyfikacyjnym). Ocena klasyfikacyjna roczna z danych zajęć edukacyjnych wynika

z ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego i uwzględnia postęp edukacyjny ucznia.

- 5) klasyfikacja końcowa polega na ustaleniu końcowych ocen klasyfikacyjnych oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania w sposób następujący:
 - a) dla zajęć edukacyjnych kończących się zgodnie z planem nauczania w klasie programowo najwyższej oraz dla zachowania są to oceny ustalone w klasyfikacji rocznej klasy programowo najwyższej;
 - b) dla zajęć edukacyjnych kończących się zgodnie z planem nauczania w klasach programowo niższych niż klasa najwyższa, są to oceny ustalone w klasyfikacji rocznej klasy, w której kończą się dane zajęcia edukacyjne.
- 6) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki nauczyciele są zobowiązani odpowiednio wysoko oceniać systematyczne uczęszczanie ucznia na zajęcia oraz jego zaangażowanie podczas wykonywania ćwiczeń (niezależnie od osiągniętych wyników) oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę (w przypadku wychowania fizycznego – na rzecz kultury fizycznej);
- 7) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 8) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii;
- 9) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji całości zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii;
- 10) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem (w tym zespół Aspergera) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na wniosek pełnoletniego ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
- 11) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie tego orzeczenia;
- 12) jeżeli okres zwolnienia o którym mowa w punktach 8-11 uniemożliwia wystawienie śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona” (skrót – zw);
- 13) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych organizowanych u pracodawcy ustala opiekun praktyk zawodowych;
- 14) uczeń będący laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub laureatem/finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata/finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych

najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną. Przepisy niniejszego punktu stosuje się odpowiednio dla zajęć edukacyjnych z przedmiotów zawodowych.

- 15) uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W tym przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
- 16) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 17) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, o nieklasyfikowaniu i przewidywanej ocenie zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
- 18) informacją o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej lub nieklasyfikowaniu jest zapis w dzienniku elektronicznym. W uzasadnionych przypadkach Szkoła przesyła informację listem poleconym;
- 19) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela i ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem zapisów w § 141.

3. Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

- 1) ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel bierze za podstawę średnią ważoną ocen cząstkowych. Podstawę oceny klasyfikacyjnej stanowi skala przedstawiona w tabeli;

Ocena	Średnia ocen
niedostateczny	1,80 i mniej
dopuszczający	1,81 - 2,60
dostateczny	2,61 - 3,60
dobry	3,61 - 4,60
bardzo dobry	4,61 - 5,00
celujący	5,41 – 6,00

- 2) uwzględniając zaangażowanie ucznia w naukę przedmiotu, czynne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, przyrost jego wiadomości i umiejętności, a także szczególną sytuację ucznia (np. rodzinną, losową, itp.) nauczyciel może podwyższyć jego oceną ustaloną na podstawie tabeli z punktu 1;
- 3) jeżeli uczeń uzyskał średnią ocen niższą niż wymagana na ocenę dopuszczający, ale ze wszystkich form oceniania o wadze 2 (sprawdzian, praca klasowa, itp.) posiada oceny pozytywne lub oceny pozytywne z ich popraw, otrzymuje ocenę dopuszczający.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z odbywania praktycznej nauki zawodu lub obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego po spełnieniu określonych warunków:

- a) uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu teoretycznego kształcenia zawodowego lub praktycznej nauki zawodu

oraz

- b) zdał odpowiednio egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się.

7. W dokumentacji przebiegu nauczania ucznia, który zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu lub teoretycznego kształcenia zawodowego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 141. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny zostały naruszone.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość tylko w formie pisemnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

W trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły i biorąc pod uwagę możliwość pracy zdalnej komisji.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona tą drogą przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ustalona tą drogą ocena przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

W trakcie kształcenia na odległość dołącza się wydruk pracy pisemnej ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 142. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Przy klasyfikacji śródrocznej egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić do Dyrektora Szkoły z prośbą o egzamin klasyfikacyjny w przypadku:

- 1) długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
- 2) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole.

4. Prośbę, o której mowa w ustępie 3 należy złożyć do Dyrektora Szkoły najpóźniej 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z wyłączeniem ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach praktycznej nauki zawodu. W tym przypadku, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

6. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (*konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, itp.*) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych, w przypadku braku kontynuacji przedmiotu w klasie do której ma uczęszczać uczeń.

8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej. Czas trwania egzaminu nie może przekraczać 60 minut.

12. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 5, 6, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeśli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

13. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

W kształceniu na odległość egzamin ten przeprowadzany jest w sposób analogiczny jak egzamin klasyfikacyjny (ust. 12)

14. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 13 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W kształceniu na odległość uzgadnia dyrektor szkoły.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.

16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12 lub skład komisji, o której mowa w ust.13, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19 oraz § 141.

19. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

20. Wniosek o przystąpienie do egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ustępie 19 należy złożyć do Dyrektora Szkoły najpóźniej 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 142a. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów będących obywatelami Ukrainy w roku szkolnym 2021/2022

Postanowienia ogólne:

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z Ukrainy, który podjął naukę po 24 lutego 2022 roku polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez

ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;

2. W procesie edukacji i wychowania niezwykle ważny jest dialog między nauczycielem a uczniem i rodzicami. Dla jego efektywności niezbędne jest skuteczne komunikowanie się partnerów dialogu. Dążymy do tego, aby w szkole uczeń traktowany był podmiotowo, a ocena szkolna spełniała funkcję informacyjną, a także motywacyjną i kształtującą. W naszym WSO zmierzamy ku temu, aby dostarczyć jak najwięcej informacji o postępach ucznia, trudnościach napotykanym w procesie uczenia się, o jego uzdolnieniach i zainteresowaniach;

3. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/osoby upoważnione do opieki,
- b) bieżące ocenianie i roczne klasyfikowanie,
- c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

4. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

1. Postanowienia szczegółowe:

- 1) W szkole ocenianie jest jawne;
- 2) Po przyjęciu ucznia z Ukrainy nauczyciele niezwłocznie informują uczniów i jego rodziców lub osoby upoważnione do opieki o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 3) W ocenie ucznia mającego specyficzne trudności w uczeniu się ze względu na niedostateczną znajomość języka polskiego uwzględnia się trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych;
- 4) Formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - a) wypowiedzi ustne, o ile uczeń zgłosi się do niej;
 - b) praca na lekcji;
 - c) praca domowa;
 - d) prace praktyczne;
 - e) projekty uczniowskie;
 - f) aktywność na zajęciach;
 - g) prace pisemne, poza pracami z języka polskiego;

- 5) Uczniowie oceniani są w systemie ocen cząstkowych w skali 1 – 6. W przypadku sprawdzianów i kartkówek stosuje się skalę oceniania pracy zgodnie z § 138 ust. 7 Statutu.
- 6) Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne są ocenani stopniowymi w skali:
- celujący – 6,
 - bardzo dobry – 5,
 - dobry – 4,
 - dostateczny – 3,
 - dopuszczający – 2,
 - niedostateczny – 1,
- ustalony zgodnie z § 140 ust. 2 Statutu.
- 7) Spełnienie wymagań koniecznych uprawnia ucznia do oceny dopuszczającej. Otrzymuje ją uczeń, który:
- a) wykazał się znajomością treści najłatwiejszych, najczęściej stosowanych, możliwie praktycznych, całkowicie niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu;
 - b) rozwiązywał i wykonywał zadania wyćwiczone na lekcji o niewielkim stopniu trudności;
 - c) pracował pod kierunkiem nauczyciela, systematycznie i w miarę swoich możliwości;
 - d) systematycznie korzystał z form pomocy proponowanej przez nauczyciela.
- 8) Na życzenie ucznia nauczyciel ma obowiązek oceny aktywności ucznia w skali, jak w § 136 ust. 1 statutu szkoły.
- 9) Ocena roczna jest wystawiana zgodnie z § 140 ust. 3 oraz uwzględnieniu oceny wiedzy i umiejętności ucznia uzupełnianych przez ucznia na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu, a wynikających z różnic systemów oświatowych w Polsce i Ukrainie.
- 10) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki brany jest przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 11) Zasady oceniania zachowania, określone w § 145 statutu Szkoły stosuje się odpowiednio.
- 12) Dla uczniów klas programowo najwyższych dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami/osobami upoważnionymi do opieki ustala termin przystąpienia ucznia do egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów, z jakich uczeń nie posiada ocen klasyfikacyjnych jako ocen końcowych, niezbędnych do podjęcia uchwały w sprawie

ukończenia szkoły. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa § 142 statutu Szkoły.

13) Przepisy zawarte w statucie w § 141, 143 dotyczące egzaminów w trybie odwoławczym, poprawkowym i sprawdzających stosuje się odpowiednio.

14) Uczeń kończy szkołę, jeśli uzyskał oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów ujętych w planie nauczania na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 143. Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, a także zajęć praktycznych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeśli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

8. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej egzaminu poprawkowego układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części

pisemnej. Czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 134 ust. 4 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

Jeśli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż Dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 147 ust. 2 -9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 144. Egzamin zawodowy

1. Egzamin zawodowy jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu jednej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

2. Terminy przystępowania do egzaminów zawodowych ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem ramowych planów nauczania kształcenia zawodowego w danej klasie.

3. Przystąpienie ucznia do egzaminu zawodowego odpowiednio w danym roku szkolnym jest obowiązkowe, z zastrzeżeniem ust. 8 i 11.

4. Uczeń albo absolwent, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

5. Uczeń albo absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio, na podstawie tego orzeczenia.

6. Uczeń, posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania albo absolwent, który w roku szkolnym przystępuje do egzaminu zawodowego, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

7. Dyrektor szkoły, albo upoważniony nauczyciel informuje na piśmie ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu zawodowego do jego potrzeb i możliwości. Uczeń albo rodzice ucznia niepełnoletniego składają oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił w terminie głównym do egzaminu części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego lub przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub praktycznej, przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodziców.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 składa się do dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.

10. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Decyzja dyrektora OKE jest ostateczna.

11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek ucznia lub rodzica ucznia niepełnoletniego może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części.

12. Za organizację i przebieg egzaminu zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.

§ 145. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz,;
- 2) bardzo dobre – bdb,;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop,;
- 5) nieodpowiednie – ndp,;
- 6) naganne – ng

7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena **dobra**. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Oceną, **bardzo dobra** i **wzorowa** to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena **poprawna**, **nieodpowiednia** i **naganna** oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

8. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

9. W ciągu okresu /nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w **dzienniku elektronicznym**. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

10. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

14. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia, także w kształceniu na odległość, w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

14a. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności;

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczyciela;**
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;**
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;**
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;**
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;**
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;**
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.**

15. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość z uzasadnieniem. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klas;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

W trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 146. Kryteria ocen zachowania, także w kształceniu na odległość

1. wzorowe

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 3) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 4) reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych;
- 5) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez szkołę, wychowawcę, organizację;
- 6) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 7) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 8) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 9) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu;
- 10) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);
- 12) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
- 13) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
- 14) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
- 15) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 16) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
- 17) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
- 18) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 19) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom.

2. bardzo dobre

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, kolegów, znajomych;
- 2) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych;
- 3) przejawia troskę o mienie szkoły;
- 4) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 5) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 6) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 7) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 8) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;
- 9) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 10) nigdy nie ulega nałogom;

- 11) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 12) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionej;
- 13) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 14) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

3. dobre

Otrzymuje uczeń, który :

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3) liczba godzin opuszczonych oraz ich usprawiedliwienia nie budzą zastrzeżeń wychowawcy;
- 4) przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami;
- 5) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 6) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 7) zna symbole szkoły, hymn, pieśń o patronie;
- 8) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 9) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
- 11) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
- 12) nie ulega nałogom;
- 13) rozumie i stosuje normy społeczne;
- 14) szanuje mienie społeczne;
- 15) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
- 16) pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 17) nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 18) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
- 19) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.

4. poprawne

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
- 2) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 30 godzin lekcyjnych;
- 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
- 4) nie zna hymnu szkoły;
- 5) nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
- 6) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- 7) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
- 8) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;
- 9) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
- 10) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;

- 12) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
- 13) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
- 14) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
- 15) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły;
- 16) używa zwrotów grzecznościowych;
- 17) czasem pomaga koleżankom i kolegom.

5. nieodpowiednie

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) jest niezdiscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
- 3) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne z nieuzasadnionych przyczyn (od 30 do 80 godzin nieusprawiedliwionych);
- 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
- 5) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
- 6) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych;
- 7) jest agresywny w stosunku do rówieśników;
- 8) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
- 9) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
- 10) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
- 11) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią;
- 12) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na hali sportowej);
- 13) często zaniedbuje higienę osobistą;
- 14) ulega nałogom;
- 15) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
- 16) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 17) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

6. naganne

Otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych;
- 2) wagaruje, nieobecności nieusprawiedliwione przekraczają 80 godzin;
- 3) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 4) nagminnie nie realizuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 5) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły;
- 6) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 7) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
- 8) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 9) ulega nałogom;
- 10) celowo niszczy mienie szkoły;
- 11) wchodzi w konflikt z prawem;

12) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

7. Za przewidywaną ocenę zachowania uznaje się ocenę dobrą, która:

- 1) za szczególne wyróżnienia może być podniesiona do oceny bardzo dobrej lub wzorowej;
- 2) z powodu nie dopełnienia obowiązków, stosownie do ich wagi, obniżona do poziomu oceny poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej.

8. Uczeń może podwyższyć przewidywaną roczną ocenę zachowania wykonując prace na rzecz szkoły i reprezentując ją w środowisku lokalnym.

9. Ocenę naganną stosować należy tylko w przypadku, gdy uczeń mimo podjętych oddziaływań wychowawczych, nie wykazuje chęci poprawy.

10. W przypadku, gdy nieobecności nieusprawiedliwione ucznia przekraczają 30 godzin frekwencja jest najważniejszym składnikiem oceny zachowania i powoduje jej obniżenie.

§ 147. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby), także w kształceniu na odległość;
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych, także przeprowadzanych w kształceniu na odległość;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna) również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział 2

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 148. Promowanie i ukończenie Szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego i przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli ten egzamin był przeprowadzany w danej klasie z zastrzeżeniem ust. 3 i § 154 ust. 8, ust. 9 i ust. 11.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna. Warunkowo promowany uczeń jest obowiązany przystąpić do egzaminu zawodowego w najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych

celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

6. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem § 154 pkt. 3

9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.

9a. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

9b. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego lub zawodowego te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

9c. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.

9d. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 9a -9c podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 149. Świadectwa szkolne i inne druki szkolne.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, oraz zaświadczeń.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

11. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.

12. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

13. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

14. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

15. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.

17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się :

- 1) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.