

**REGULAMIN
PRAKTYK ZAWODOWYCH
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich**

§ 1

Podstawy prawne regulaminu

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 644).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373).
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2004, poz.256, poz. 2575 ze zm.)
- 5) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148 ze zm.)
- 6) Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole.

§ 2

Postanowienia ogólne regulaminu

- 1) Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę w formie praktyk zawodowych u pracodawcy.
- 2) Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
- 3) Podczas odbywania praktyki zawodowej, uczeń podlega przepisom statutu szkoły, szkolnego Regulaminu Praktyk Zawodowych, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

§ 3

Cele i zadania praktyk zawodowych

- 1) Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie, w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
 - a) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - b) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
 - c) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - d) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - e) poszanowanie mienia.
- 2) Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

- 1) Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę i prowadzone pod kierunkiem opiekunów tych praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

2) Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy w sprawie prac wzbronionych młodocianym. Podziału uczniów na grupy dokonuje wychowawca w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego lub pracodawca przyjmujący uczniów na praktykę.

3) Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy dyrektorem reprezentującym szkołę, a zakładem pracy przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.

4) Praktyka zawodowa może być organizowana w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.

5) W przypadku organizowania praktyki zawodowej w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.

6) Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a dla uczniów w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin praktyk zawodowych do 7 godzin.

7) Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że dla uczniów w wieku do 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

8) Praktyka zawodowa odbywa się w wyznaczonych przez szkołę zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.

9) W uzasadnionych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia.

Uczeń może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody kierownika szkolenia praktycznego, w przeciwnym razie praktyka zawodowa nie będzie zaliczona.

10) W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki. Uczeń zobowiązany jest znaleźć ją we własnym zakresie i uzyskać akceptację kierownika szkolenia praktycznego. Niezastosowanie się do powyższego postanowienia będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

11) Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, dyrektor szkoły, w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki, zawiera umowę o praktykę zawodową z podmiotem przyjmującym uczniów. Podpisana umowa zawiera treści wskazane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391) oraz Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 644) – wzór umowy w załączeniu.

12) W przypadku praktyk zagranicznych:

- dopuszcza się stosowanie innego wzoru umowy,

- dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny informację zawierającą: miejsce odbywania praktyki zawodowej, określenie podmiotów z którymi została zawarta umowa, liczbę uczniów odbywających praktykę zawodową, terminy, w jakich jest odbywana praktyka zawodowa.

13) Do umowy o praktykę zawodową załącza się program praktyki zawodowej.

14) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia, który odbył staż uczniowski, z obowiązku odbycia praktyki zawodowej w całości lub w części, jeśli podczas stażu realizowała on wszystkie lub wybrane treści programu nauczania.

§ 5

Prawa ucznia

W czasie odbywania praktyk zawodowych uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
- 3) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
- 4) zapoznania z kryteriami oceniania,
- 5) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
- 6) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- 7) zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- 8) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej,
- 9) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk najpóźniej w ostatnim dniu ich trwania,
- 10) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6

Obowiązki ucznia

- 1) Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:
 - a) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz programem praktyk,
 - b) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz aktualnego wpisu w pracowniczej książeczce zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych (w przypadku zawodów w których występuje kontakt z żywnością).
- 2) W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:
 - a) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy,
 - b) właściwą postawę i kulturę osobistą,
 - c) odpowiedni ubiór,
 - d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
 - f) przestrzeganie obowiązujących regulaminów u pracodawcy,
 - g) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - h) wypełnianie systematyczne obowiązku dokształcania się,
 - i) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
 - j) systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk,
 - k) przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły – do kontroli,
 - l) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
 - m) odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy,
- 3) nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:
 - a) usprawiedliwienie przez uczniów lub rodziców uczniów niepełnoletnich nieobecności na praktyce zawodowej lub zwolnienie lekarskie,
 - b) informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy najpóźniej w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
 - c) informacja o nieobecności przekazana do szkoły najpóźniej w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

§ 7

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

- 1) zapoznać uczniów z obowiązującą w zakładzie organizacją pracy oraz regulaminem pracy,
- 2) przeszkolić uczniów pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 3) zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,
- 4) zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 5) przeszkolić uczniów w zakresie obsługi sprzętu znajdującego się w zakładzie, z którego korzystać będą praktykanci,
- 6) zaopatrzyć uczniów w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia,
- 7) stosować przepisy BHP,
- 8) skierować uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
- 9) przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
- 10) zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą i zawodową,
- 11) przygotować zaplecze socjalne,
- 12) kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
- 13) zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- 14) zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi dyrektor szkoły,
- 15) powiadomić szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy,
- 16) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
- 17) poinformować ucznia o propozycji oceny,
- 18) ocenić praktykę i dokonać wpisu do uczniowskiego dzienniczka praktyk,
- 19) pracodawca może wystawić uczniowi opinię dotyczącą przebiegu praktyki w ostatnim dniu trwania praktyk,
- 19) zwrócić uczniowi dzienniczek wraz z oceną najpóźniej w ostatnim dniu trwania praktyk,
- 20) sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych.

§ 8

Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

- 1) ustalić harmonogram praktyk zawodowych, obowiązujący w danym roku szkolnym,
- 2) zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy,
- 3) przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej u pracodawcy,
- 4) sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy,
- 5) nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu,
- 6) współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe,
- 7) akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy,
- 8) zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 9) zwrócić uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom,
- 10) zapewnić uczniom odbywającym praktykę zawodową w miejscowościach poza siedzibą szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
- 11) przygotować kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktyki zawodowej, w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych.

§ 9

Ocena z praktyki zawodowej

1. Propozycję oceny praktyki zawodowej wystawia zakładowy opiekun praktyki, wg skali ocen od 1 – 6; (1 – niedostateczny, 2 – dopuszczający, 3 – dostateczny, 4 – dobry, 5 - bardzo dobry, 6 – celujący).

Ocena musi być odnotowana w dzienniczku praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.

2. Dokonując oceny pracy uczniów uwzględnia się:

- a) stopień opanowania programowych umiejętności,
- b) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
- c) samodzielność podczas wykonywania pracy,
- d) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) stopień zainteresowania się ucznia odbytą praktyką,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy i zasad bhp oraz ppoż.,
- h) kultura osobista i zawodowa,
- i) obecność.

3. Ocenę końcową za praktykę zawodową, wystawia kierownik szkolenia praktycznego w oparciu o ocenę wystawioną w dzienniczku praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę. Ocena ta jest podstawą do zaliczenia w szkole praktyki zawodowej odbywanej u pracodawcy.

4. Uczeń zaliczył praktykę zawodową u pracodawcy, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.

5. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu, a zwłaszcza w razie:

- a) - samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
- b) - braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki tj. dzienniczka praktyk,
- c) - braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia,
- d) - złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
- e) - nieobecności nieusprawiedliwionych w wymiarze 2 dni i nieodpracowania opuszczonych zajęć,
- f) - braku podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
- g) - uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez opiekuna z zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową.

7. Jeśli w programie nauczania dla danej klasy, przewidziana jest praktyka zawodowa u pracodawcy, to uczeń powtarzając tę klasę, odbywa ponownie praktykę zawodową.

8. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.

9. Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego w terminie 7 dni od zakończenia praktyki zawodowej. W przypadku końca roku szkolnego dzienniczki praktyk wraz z wystawioną oceną, należy złożyć do kierownika szkolenia praktycznego lub do sekretariatu szkoły, przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Przekroczenie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.

Załącznik nr 1 *Wzór umowy o praktyczną naukę zawodu*

Załącznik nr 2 *Oświadczenie rodziców dotyczące organizacji praktyki zawodowej we własnym zakresie*